

Anmeldung für das offene Ganztagsangebot - Formular für Eltern bzw. Erziehungsberechtigte -

Bitte lesen Sie das beiliegende Schreiben der Schule mit Informationen zur Anmeldung für das offene Ganztagsangebot aufmerksam durch, füllen Sie dann dieses Anmeldeformular aus und geben Sie es bei der Schulleitung ab. Ihre Anmeldung wird benötigt, damit das offene Ganztagsangebot genehmigt und zu Beginn des Schuljahres eingerichtet bzw. fortgeführt werden kann!

Name der Erziehungsberechtigten:		
Anschrift der Erziehungsberechtigten:		
Telefon:	Telefax:	E-Mail-Adresse:
tagsüber erreichbar unter:		

Name der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Anschrift der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Klasse/ Jahrgangsstufe im betreffenden Schuljahr:	Geburtsdatum:

Die Schülerin / der Schüler wird hiermit für das offene Ganztagsangebot an der

Realschule Kitzingen

für das Schuljahr 2026/27 **verbindlich** angemeldet. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und Betreuung in dem offenen Ganztagsangebot gilt für einen Zeitraum von

_____Nachmittagen. Die genauen Zeiten der Förderung und Betreuung werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt.

Ich möchte mein Kind bis 16:00 Uhr anmelden:

- 2 Tage in der Woche bis 16 Uhr
Tage bitte ankreuzen: Mo Di Mi Do
- 3 Tage in der Woche bis 16 Uhr
Tage bitte ankreuzen: Mo Di Mi Do
- 4 Tage in der Woche bis 16 Uhr

Erklärung der Erziehungsberechtigten:

1. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung für das oben genannte Schuljahr verbindlich ist. Die angemeldete Schülerin/der angemeldete Schüler ist im Umfang der angegebenen Nachmittage jeweils bis 16.00 Uhr zum Besuch des offenen Ganztagsangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung nur in begründeten Ausnahmefällen gestattet werden.
2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass das offene Ganztagsangebot an der Realschule Kitzingen staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebots.
3. Uns ist bekannt, dass für das offene Ganztagsangebot die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule.

(Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgende Unterschrift.)

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten



Wichtige Angaben zum Kind für die Schülerbetreuung an der Realschule Kitzingen

Persönliche Angaben zum Kind

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Adresse: _____

Klasse: _____

Personensorgeberechtigte/r

Nachname:	_____	Nachname:	_____
Vorname:	_____	Vorname:	_____
Telefonnummer:	_____	Telefonnummer:	_____
E-Mail:	_____	E-Mail:	_____
Adresse:	_____	Adresse:	_____

1. Gesundheitsangaben

Um riskante Situationen zu vermeiden und in Notfällen besser handeln zu können, bittet die gfi gGmbH um Angaben zur Gesundheit Ihres Kindes. Diese werden bei Bedarf an Rettungsdienste oder behandelnde Ärzte übermittelt. Diese Daten werden vertraulich behandelt. Erhobene Daten werden unter geeigneten Schutzmaßnahmen gespeichert, nur auf sicheren Wegen übertragen und rein zweckgebunden verwendet. Die erhobenen Daten und angelegten Unterlagen werden nach Beendigung des Vertragsverhältnisses unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und Datenschutzbestimmungen gelöscht bzw. vernichtet.

Ich/wir willigen in die Verarbeitung von Gesundheitsdaten durch die gfi gGmbH wie beschrieben ein.

- nein
 ja

Diese freiwillige Einwilligung kann ich/können wir jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

1.1 Allergien oder Unverträglichkeit

Allergien, Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Diabetes, Bluter, Anfälle, Medikamenteneinnahme, Vegetarier, u. a.)

- ja, welche _____ nein
 Vegetarier kein Schweinefleisch



2. Medikamente

2.1 Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Mitarbeiter/innen der gfi gGmbH aus versicherungsrechtlichen Gründen keine medizinisch-pflegerischen Handlungen vornehmen können. Eine Medikamentenabgabe muss von Ihnen geregelt werden. Unsere Mitarbeiter überwachen auch nicht die Einnahme.

2.2 Notfallmedikament:

Sollte Ihr Kind in bestimmten Situationen auf ein Notfallmedikament angewiesen sein und ein solches bei sich führen, informieren Sie uns bitte darüber

3. Bestellung eines Notarztes im medizinischen Notfall

Im medizinischen Notfall sind unsere Betreuer/innen grundsätzlich verpflichtet, einen Notarzt zu bestellen. Der/die Personensorgeberechtigte/n werden umgehend darüber informiert.

In besonderen Fällen (z.B. Erkrankung während der Betreuung) kann es sein, dass Ihr Kind nicht alleine nach Hause gehen darf und abgeholt werden muss. Wer darf Ihr Kind außer den Personensorgeberechtigten bringen bzw. abholen?

Nachname: _____

Nachname: _____

Vorname: _____

Vorname: _____

Verhältnis zum Kind: _____

Verhältnis zum Kind: _____

Telefonnummer: _____

Telefonnummer: _____

4. Zeitabfrage zur Mittagsbetreuung

unser Kind nimmt an folgenden Tagen an der Betreuung teil. Ankreuzen und ausfüllen! Die Abholzeiten müssen eingehalten werden! Änderungen müssen nach Absprache, schriftlich hinterlegt werden!

Montag: bis 16:00Uhr

Dienstag: bis 16:00Uhr

Mittwoch: bis 16:00Uhr

Donnerstag: bis 16:00Uhr

5. Abholung des Kindes

Mein Kind darf alleine nach Hause gehen

Mein Kind wird pünktlich von _____ abgeholt

sonstige Abholberechtigte: _____

uns ist bekannt, dass sich unser Kind auch während der Betreuung an die schulische Hausordnung halten muss.



6. Für das Verlassen des Geländes bedarf es der schriftlichen Genehmigung durch eine/n Personensorgeberechtigte/n.

Hiermit erteile ich/ erteilen wir das Einverständnis, dass mein/unser Kind das Gelände mit den pädagogischen Betreuungskräften verlassen darf.

- nein
 Ja

7. Sicherung des Kindeswohles

Sollten dem Betreuungspersonal Anzeichen für eine Gefährdung des Kindeswohles bekannt werden, werden diese unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben mit den Personensorgeberechtigten besprochen.

Eine Unterrichtung der Schule durch die gfi ist in nachfolgenden Fällen auch ohne Einwilligung der Personensorgeberechtigten/ des Kindes/ Jugendlichen/ gesetzlichen Vertreters geboten:

- a) Im Rahmen eines Verdachts auf Kindeswohlgefährdung (Verdacht auf Kindesvernachlässigung, Kindesmisshandlung, sexuellen Kindesmissbrauch).
b) In Not- und Krisensituationen zur Abwendung eines Gefährdungsrisikos.

8. Garderobe/Spielsachen

Die gfi gGmbH übernimmt keine Haftung für die Garderobe u./o. mitgebrachte Spielsachen u./o. Wertgegenstände der Kinder.

9. Zecken

Sollte dem Betreuungspersonal eine Zecke an Ihrem Kind auffallen, werden Sie telefonisch darüber informiert und gebeten, das Kind ggf. abzuholen, da die Betreuer aus versicherungsrechtlichen Gründen die Zecke nicht entfernen werden.

10. Versicherung

Es besteht während der Betreuungszeit für die Kinder kein Haftpflichtversicherungsschutz über die gfi gGmbH. Der/die Personensorgeberechtigte/n sind dafür verantwortlich, eine entsprechende Haftpflichtversicherung für seine/ihre Kinder abzuschließen.

Wir weisen darauf hin, dass wir im ständigen Kontakt mit den Lehrkräften Ihres Kindes stehen.

Datum, Ort

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r



Verpflegung

Vereinbarung zur Mittagsverpflegung an der Realschule Kitzingen

Auftragsnummer: _____ / **Kundennummer:** D - _____
(füllt Träger aus)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

Persönliche Angaben zum Kind:

Nachname: _____
Vorname: _____
Geburtsdatum: _____
Klasse (im SJ 26/27): _____
Anschrift: _____
Telefonnummer: _____
Name, Vorname
d. Erziehungsberechtigten _____
Email d. Erziehungsbe-
rechtigten _____

Die voraussichtlichen Kosten belaufen sich derzeit bei **10 monatlichen Raten** auf jeweils:
(Bitte ankreuzen)

- | | | |
|------------------|---------|--------------------------|
| 2 Tage pro Woche | 50,00 € | <input type="checkbox"/> |
| 3 Tage pro Woche | 75,00 € | <input type="checkbox"/> |
| 4 Tage pro Woche | 97,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Vegetarier | | <input type="checkbox"/> |

Die Gebühr wird immer zum 1. eines Monats in ganzen Monatsbeiträgen fällig. Sollte es während eines Monats ohne Verschuldung der gfi gGmbH zum Ausfall vom Essen kommen, wird auch hier der volle Monatsbeitrag einbehalten.

§1 Laufzeit

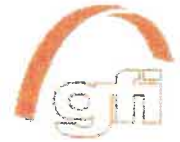
Der Vertrag beginnt am 01.10.2026 und endet am 31.07.27. Bei Vorliegen einer Abbuchungsermächtigung werden diese Beiträge vom Girokonto abgebucht.

Eine nochmalige Rechnungsstellung durch die gfi gGmbH erfolgt nicht!

Präambel

Als Kooperationspartner der Bayerischen Staatsregierung, der Schul (aufwands-)träger und Schulen führt die gfi gGmbH Bildungs- und Betreuungsangebote an Schulen durch.

Über diese Aufgabe hinaus führt die Auftragnehmerin die Essensbestellung und die Abrechnung der Verpflegungskosten mit den Personensorgeberechtigten der betreuten Schüler*innen durch.



§ 2 Haftung

- (1.) Die Partner, ihre gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen haften bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, also Pflichten, die die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung die anderen Partner regelmäßig vertrauen dürfen, für Vorsatz und jede Fahrlässigkeit, bei einfacher Fahrlässigkeit jedoch begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (2.) Im Übrigen haften die Partner, ihre gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen einander nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3.) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen bzw. -ausschlüsse gelten nicht im Falle einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie bei Ansprüchen eines Produkts herstellenden Partners nach dem Produkthaftungsgesetz.

§ 3 Schlussbestimmungen

- (1.) Sollten Teile dieses Vertrags unwirksam sein oder werden, werden die übrigen Bestimmungen hiervon insoweit nicht berührt, als davon ausgegangen werden kann, dass der Vertrag auch ohne den unwirksamen Teil geschlossen worden wäre. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksamen oder nichtigen Teile durch wirtschaftlich gleichwertige, rechtsbeständige Bestimmungen zu ersetzen.
- (2.) Mündliche Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das gleiche gilt auch für einen Verzicht auf das Schriftformerfordernis.
- (3.) Auf diesen Vertrag ist deutsches Recht anzuwenden. Gerichtsstand ist München.

Ort, Datum

X

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum, Prüfzeichen Sachbearbeitung



Hinweise zur eventuellen Kostenübernahme durch das Jugendamt/Jobcenter

Das Jugendamt/Jobcenter übernimmt – soweit alle Voraussetzungen erfüllt sind – die Kosten für die Mittagsbetreuung/Mittagsverpflegung.

Sollten Sie also Anspruch auf staatliche Förderung haben (z.B. Bildung- und Teilhabe bei ALG-II-Bezug), ist es ratsam, den **Antrag auf Kostenübernahme** für das Schuljahr 2026/2027 noch **vor Schuljahresbeginn**, jedoch **spätestens im September 2026** zu stellen.

**Der Antrag muss für jedes Schuljahr neu gestellt werden!
Ihr zuständiges Amt zahlt erst ab Antragstellung!**

Falls Sie eine Bestätigung zur Kostenübernahme der Mittagsbetreuung/Mittagsverpflegung benötigen, teilen Sie uns dies bitte telefonisch mit.

Bitte beachten Sie, dass die **vollständige Pauschale** von **Ihrem Konto eingezogen** werden muss, **bis** eine **Kostenübernahme** des zuständigen Amtes **bewilligt** wird.

Nach Erlass des positiven Bescheides werden Ihnen die bis dahin bezahlte Beiträge selbstverständlich zurückerstattet.

Ansprechpartner in der gfi gGmbH bei Rückfragen:

Email: gfi-sachbearbeitung-wue@die-gfi.de

Frau Laug 0931 6150-122

Frau Schneider 0931 6150-144

**Bitte nicht vergessen:
Einzugsermächtigung ausfüllen und unterschreiben!**



Einzugsermächtigung für den Essensbetrag

gfi gGmbH, Infanteriestr. 8, 80797 München

Gläubiger-Identifikationsnummer DE54ZZZ00000061271

Mandatsreferenz

Wird durch die Sachbearbeitung der gfi gGmbH ausgefüllt.

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die gfi gGmbH, die fälligen Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der gfi gGmbH auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber*in:

Nachname:

Vorname:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

Kreditinstitut

Name:

BIC:

IBAN:

DE

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber*in

Information zur Abbuchung der Essenskosten

Lastschriftverfahren

Die fälligen Betreuungs- und Essenskosten werden zum 1. des Monats von Ihrem Konto abgebucht.

Wenn die Bank den Lastschrifteinzug nicht vollzieht, weil z.B. das Konto erloschen, die Deckung mangelhaft ist oder weil Widerruf ohne unsere Kenntnis erhoben wurde, müssen wir Ihnen die von den Banken abverlangten Gebühren in Rechnung stellen.

Bitte teilen Sie uns sofort eine Kontoänderung mit und senden diese an den für Sie zuständigen gfi-Standort.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber*in

Einwilligung Personenabbildungen

Schüler*in

Name, Vorname:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Bezeichnung der Maßnahme:

Realschule Kitzingen

Einwilligung in die Verarbeitung von Personenabbildungen:

Die Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration (gfi gGmbH) beabsichtigt, während der Teilnahme Aufnahmen anzufertigen und zu verarbeiten, um die Aktivitäten zu dokumentieren und in der Öffentlichkeit darzustellen und bittet Sie dafür um Ihre Einwilligung.

Dies können zum Beispiel sein

- Printmedien (Jahresbericht, Flyer, Broschüren)
- Auftritte der gfi und Projektseiten im Internet
- Auftritte in sozialen Medien (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)

Sie können für dieselben Zwecke an die Presse, die Schule und Auftraggebern übermittelt werden.

Die Einwilligung umfasst Fotos, Film- und Sprachaufnahmen als Einzelabbildungen, Herausstellungen in Mehrpersonenabbildungen sowie bei Bedarf die Angabe des Vornamens und des Alters. Die abgebildete Person erteilt die Nutzungsrechte an der Abbildung für die angegebenen Zwecke. Diese Rechte umfassen auch eine Bearbeitung, soweit sie nicht entstellend ist. Die Nutzung erfolgt ohne Anspruch auf eine Vergütung.

Die Abgabe der Einwilligung ist freiwillig und sie lässt sich jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Nach einem Widerruf sind diese personenbezogenen Daten nicht mehr für die angegebenen Zwecke zu verwenden. Aus der Nichtabgabe oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt.

Einwilligung:

Ich willige freiwillig in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten bzw. der personenbezogenen Daten unseres Kindes wie oben beschrieben ein.

Datum, Ort

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r



Information zu Mehrpersonenabbildungen (Gruppenfotos):

Unabhängig von der oben beschriebenen Einwilligung in die Verarbeitung von Einzelabbildungen bzw. in Hervorhebungen auf Mehrpersonenabbildungen werden sonstige Mehrpersonenabbildungen (Gruppen- oder Klassenfotos) aufgrund des berechtigten Interesses des Verantwortlichen, seiner Auftraggeber sowie der anderen abgebildeten Personen an der Dokumentation und an der Darstellung der Aktivitäten in der Öffentlichkeit verarbeitet. Soweit überwiegende Interessen der abgebildeten Personen erkennbar sind, würde die Nutzung unterbleiben. Es besteht das Recht, einer solchen Nutzung unter Angabe von Gründen zu widersprechen, idealerweise schon vor der Aufnahme. Auch einem späteren Widerspruch wird nach Möglichkeit nachgekommen, insbesondere wenn die angegebenen Gründe gegenüber anderen schutzwürdigen Gründen überwiegen.

Anlage
Einwilligungserklärung zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten



Anschrift gfi Standort: gfi gGmbH
Mergentheimer Str. 180
97084 Würzburg

Wählen Sie ein Element

Name, Vorname:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Bezeichnung der Maßnahme:
Realschule Kitzingen

Weitere Bezeichnung (optional):

Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration (gfi) gemeinnützige GmbH erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten, soweit dies zum Zweck der Durchführung der oben genannten Maßnahme erforderlich ist.

Die Dokumentation der Arbeit mit den Schülern enthält Stammdaten wie z. B. Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten und auftragsspezifische Daten, die sich im weiteren Verlauf ergeben, z. B. Auftragsdauer, Ziele, zu berücksichtigende Faktoren, familiäre sowie ggf. Schul- bzw. Ausbildungssituation, Erkenntnisse und Ereignisse während der Begleitung, pädagogische Aktivitäten, Entwicklungs- und Abschlussberichte.

Je nach Aufgabenstellung und Umständen können Daten über Beziehungen zu weiteren Personen und auch besondere Kategorien personenbezogener Daten anfallen wie z. B. Herkunft, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gesundheit.

Erhobene Daten werden unter geeigneten Schutzmaßnahmen gespeichert, nur auf sicheren Wegen übertragen und rein zweckgebunden verwendet. Hierzu zählen administrative Daten zur Auftrags- und Abrechnungsabwicklung (auch Übermittlung an den Auftraggeber) sowie vertrauliche Inhalte, die ausschließlich den zur Maßnahmendurchführung betrauten Fachkräften zur Verfügung stehen.

Datennutzungen zu weiteren Zwecken oder Kontakten mit anderen Stellen (z. B. Ärzte, Beratungsstellen, Behörden, Schule, Schulsozialarbeiter, Schulpsychologischer Dienst) erfolgen in Absprache mit den Schülern und deren Eltern/Personensorgeberechtigten. Hierfür wird bei Bedarf eine gesonderte Einwilligung bzw. eine Entbindung von der Schweigepflicht eingeholt.

Nach Ablauf des Auftrags wird eine Verarbeitung, Archivierung und Vernichtung der Daten nach gesetzlichen Maßgaben gewährleistet.

Ich willige freiwillig darin ein, dass die gfi gGmbH meine personenbezogenen Daten wie oben beschrieben nutzt.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Nichtabgabe der Einwilligung oder ihr Widerruf kann zur Folge haben, dass die Betreuung durch die gfi gGmbH . endet.

(Ort, Datum, Unterschrift, gesetzliche Vertreter **und** Kinder ab 14 Jahren)

